

# Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... w Krakowie pomiędzy:

Stowarzyszeniem Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Wspólna Radość” z siedzibą w Krakowie (30-725), ul. Łanowa 41, zwanym w dalszej treści Zamawiającym, reprezentowanym przez ....., NIP 679-26-28-265, REGON 357170151,

a Firmą

.....

w imieniu której działa:

zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą.

Umowę zawarto zgodnie z art. 70<sup>1</sup> Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.).

## § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa artykułów żywnościowych zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia i złożoną ofertą Wykonawcy wraz z wymaganymi załącznikami do oferty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania towarów będących przedmiotem umowy według potrzeb zamawiającego. Dostawy będą realizowane na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego telefonicznie lub drogą mailową, co najmniej na jeden dzień przed dostawą.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wraz z fakturą na własny koszt i ryzyko w terminie uzgodnionym z Zamawiającym do magazynu Domu Pomocy Społecznej, ul. Sołtysowska 13d w Krakowie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalania asortymentu i ilości zamawianych produktów w zależności od potrzeb w ramach ustalonej kwoty umowy.
5. Zamawiający może zrezygnować z części dostawy artykułów wymienionych w załączniku. W takiej sytuacji za niedostarczony towar Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie.
6. Maksymalna wartość brutto przedmiotu umowy (całości zamówienia) wynosi ..... zł (słownie: ..... 00/100) i nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizacji umowy do tej wysokości ani prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę w przypadku faktycznego zmniejszenia zamówień.
7. Podana wartość brutto zawiera: wartość towaru, podatek VAT, koszty transportu i rozładunku do magazynu Zamawiającego, koszty ubezpieczenia.
8. Ceny na fakturze muszą odpowiadać cenom ujętym w ofercie Wykonawcy (załącznik do umowy). Faktury mają być wystawione na poszczególne dostawy.

9. Wystawione przez Wykonawcę faktury powinny wskazywać płatnika – nabywcę:

Stowarzyszenie Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Wspólna Radość”,  
ul. Łanowa 41, 30-725 Kraków, NIP 679-26-28-265, Regon 357170151,  
a odbiorcę:

Dom Pomocy Społecznej, ul. Sołtysowska 13d, 31-589 Kraków.

Faktury należy dostarczać na adres: Dom Pomocy Społecznej, ul. Sołtysowska 13d, 31-589 Kraków.

10. Zamawiający wyraża zgodę na stosowanie nazw własnych dostarczanych produktów. Produkty te muszą odpowiadać jakościowo, wagowo i cenowo produktom wymienionym w ofercie.

Dopuszcza się zmianę wielkości (gramatury) opakowania. Należy wtedy przeliczyć ilość towaru wskazaną w Specyfikacji (zamówieniu) w odpowiednich dla danego towaru jednostkach i zaoferować (dostarczyć) taką samą ilość.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości i wartości dostaw w odniesieniu do całości zamówienia, jak również poszczególnych produktów zamawianego asortymentu w sytuacjach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego, w szczególności zmiana stanów osobowych, różnorodność wprowadzanych diet.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa do jednostronnego zmniejszenia dostawy przedmiotu zamówienia. Zakres przedmiotu zamówienia może być pomniejszony do 30 % ogólnej wartości przedmiotu tj. zostanie zrealizowany w min. 70%.

## § 2

1. Dostawa musi być dokonana jednorazowo zgodnie ze złożonym zamówieniem pod względem ilościowym i asortymentowym. Zamówiona dostawa nie powinna być dzielona. Podzielenie dostawy możliwe jest tylko z przyczyn niezależnych od Wykonawcy pod warunkiem zachowania umownego terminu dostawy.

2. Niedostarczenie faktury wraz z towarem lub podzielenie dostawy bez woli i wiedzy Zamawiającego spowoduje zwrot towaru na koszt Wykonawcy.

3. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.

4. Potwierdzenie pisemne wydania Zamawiającemu przez Wykonawcę przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu terminu dostawy z pracownikiem DPS, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

## § 3

Wszystkie dokumenty winny być wystawione przez Wykonawcę w języku polskim.

## § 4

1. Płatność dokonywana będzie w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury i po zrealizowaniu zamówienia potwierdzonego przez Sekcję Żywności DPS zgodnie z § 2 ust. 4, na konto bankowe Wykonawcy. W przypadku

konieczności dokonania korekty faktury, termin 14 dniowy do zapłaty liczony jest od daty dostarczenia faktury korygującej.

2. Wyjątkowo, za faktury wystawione w okresie 1-10 stycznia 2023 r. termin płatności wynosi 21 dni.

3. Za dostawy w miesiącu grudniu termin płatności nie może być dłuższy niż do 31.12.2023 r.

4. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca może naliczać odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

5. Wykonawcy należy się wynagrodzenie tylko za zrealizowane dostawy artykułów żywnościowych na podstawie zamówień pracowników Zamawiającego.

## § 5

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostawy w okresie trwania umowy.

## § 6

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest świeży, wolny od wad, jest dobrej jakości i posiada wymagane prawem świadectwa.

2. Wykonawca gwarantuje trwałość przedmiotu umowy w okresie podanym na opakowaniu pod warunkiem właściwego, określonego na opakowaniu sposobu przechowywania przez Zamawiającego.

3. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub wykazującego brak ilościowy, Zamawiający sporządzi na tę okoliczność protokół i powiadomi Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 48 godzin dokonać wymiany towaru na pełnowartościowy pod rygorem nie uiszczenia zapłaty za zamawianą partię towaru.

## § 7

Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania dostarczonego towaru co do:

- a) nazwy towaru,
- b) nazwy producenta,
- c) wielkości (wagi) towaru,
- d) daty przydatności do spożycia,
- e) sposobu przechowywania.

## § 8

1. Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w następujących przypadkach:

- a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu dostawy (tj. złożonego zamówienia) w wysokości 100,00 zł (słownie sto PLN) za każdy dzień opóźnienia nie więcej niż 5.000,00 zł w stosunku do pojedynczej dostawy, .
- b) za opóźnienie w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad w wysokości 1% wartości brutto towaru dostarczonego z wadami za każdy dzień opóźnienia od dnia upływu terminu wyznaczonego na wymianę towaru,
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w par. 1 ust 6.

2. W przypadku gdy szkoda będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego karę umowną.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert Wykonawcy w przypadku :

1) zmian stawek podatku VAT - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy - w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy cena zostanie zmodyfikowana proporcjonalnie do zmiany stawki podatku,

2) zmian wprowadzanych przepisami, których nie dało się przewidzieć w czasie zawierania umowy,

3) zmniejszenia ilości zamówionych produktów (w przypadku otrzymania części produktów nieodpłatnie z innych źródeł lub zmian w liczbie mieszkańców, zmiany diet),

4) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to kosztu realizacji zadania).

## § 9

1. Umowa została zawarta na czas oznaczony od 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny lub nie kontynuuje dostaw mimo wezwania Zamawiającego.

## § 10

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie jest skuteczne pod warunkiem wysłania go listem poleconym, dostarczenia pocztą kurierską lub osobiście. Wszelkie pisma, wezwania i oświadczenia kierowane na ostatni znany adres stron uważane są za skutecznie dokonane.

2. Wykonawca nie może przenosić na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Integralną częścią umowy są:

- SWZ,

- oferta Wykonawcy wraz z jej załącznikami

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych oferentów/kontrahentów  
(Załącznik Nr 7j do Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych Przetwarzanych w DPS)**

Stowarzyszenie Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Wspólna Radość”, ul. Łanowa 41, 30-725 Kraków – jako Administrator Danych Osobowych – przetwarzanych w związku z prowadzeniem Domu Pomocy Społecznej im. Wł. Godynia w Krakowie, ul. Sołtysowska 13d, na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwanego dalej RODO informuje, że:  
Państwa dane osobowe przetwarzane będą:

- 1) w celu przeprowadzenia rozeznania cenowego rynku na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - w zakresie danych wszystkich adresatów zapytania,
- 2) w przypadku gdy rezultatem rozeznania cenowego rynku będzie udzielenie zamówienia publicznego - w celu przygotowania, zawarcia i wykonania umowy z wybranym podmiotem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO: przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) - wyłącznie w zakresie danych podmiotu, z którym ma zostać zawarta umowa,
- 3) w celu ustalania, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową, wypełnienia obowiązków związanych z archiwizowaniem dokumentów oraz spełnienia przez Administratora obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) - w zakresie danych wszystkich adresatów zapytania;

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu wskazanym powyżej Państwa dane osobowe mogą być udostępniane organom państwowym lub przekazywane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych.

Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być: organy nadzoru, kontroli, inne organy administracji publicznej upoważnione na mocy przepisu prawa oraz inne podmioty w zakresie niezbędnym do realizacji ustawowych i umownych obowiązków Administratora, zewnętrzna kancelaria prawna, banki prowadzące rachunki bankowe, firma zapewniająca obsługę zintegrowanego systemu komputerowego „Cogisoft”, firma zapewniająca obsługę informatyczną DPS, odbiorcy strony internetowej DPS i odbiorcy BIP UMK.

Państwa dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres wyznaczony właściwymi przepisami prawa w szczególności Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.

o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, również z zachowaniem okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z zawarcia umowy.

Macie Państwo prawo do żądania od Administratora danych dostępu do ww. danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

W przypadku danych podawanych na podstawie zgody macie Państwo prawo w dowolnym momencie wycofać niniejszą zgodę, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tejże zgody przed jej wycofaniem.

Macie Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do podjęcia działań niezbędnych do realizacji procesu przeprowadzenia wyboru wykonawcy lub w celu zawarcia umowy.

Państwa dane osobowe nie są wykorzystywane przy zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie podlegają profilowaniu.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – e-mail: [iod@dps-soltysowska.pl](mailto:iod@dps-soltysowska.pl)

*Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. Wł. Godynia Krakowie ul. Sołtysowska 13d*

Przyjmuję do wiadomości.....